
MANUALE REGISTRAZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il Comune di Crema ha attivato un nuovo portale per le iscrizioni online ai Servizi Educativi: [Asilo Nido - Centro Prima infanzia - Colonia Seriana Giocaserio](#) raggiungibile all'indirizzo internet: <https://crema.ecivis.it>

I genitori per l'iscrizione ai servizi (sia nuove domande che riconferme) devono accedere al portale, registrarsi e compilare il modulo on line.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



The screenshot shows the registration page of the crema.ecivis.it portal. At the top, there is a banner with a logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar containing a home icon and flags for Italian, English, Spanish, and Arabic. On the left side, there is a menu with links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains the following text: 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login' and 'Sei un nuovo utente?'. Below this text is a 'Registrati' button. To the right, under the heading 'Accesso Utenti', there are input fields for 'Utente:' and 'Password:', followed by an 'Accedi' button. At the bottom right, there is a link that says 'Hai dimenticato la password?'.

Cliccare successivamente su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.



Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio **codice fiscale** e come password quella scelta.

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: **“Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate”** significa che è già presente un’anagrafica con il codice fiscale inserito.

Se l’utente non ricorda la password può utilizzare il comando **“Hai dimenticato la password?”** e il sistema invierà all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione una nuova password di accesso.

Gli utenti già registrati che non riescono a recuperare la password di accesso, devono contattare l’Ufficio Scuola per l’iscrizione ai servizi Asilo Nido e Centro Prima infanzia o l’Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali per l’iscrizione alla Colonia Seriana - Giocaserio, per richiedere la rigenerazione della password.

Accesso al sito


Collegarsi all’indirizzo <https://crema.ecivis.it> inserire il proprio codice utente (codice fiscale) e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.



The screenshot displays the website's header with a logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the header is a navigation bar with a home icon and language selection flags (Italy, UK, Spain, Germany). The main content area is divided into two sections: 'Iscrizioni' (Registrations) and 'Accesso Utenti' (User Access). The 'Iscrizioni' section contains a text box with the instruction 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login Sei un nuovo utente?' and a 'Registrati' button. The 'Accesso Utenti' section features input fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.



The banner features a maroon background on the left with a white graphic of a crown and the word "CIVIS" in a stylized font. On the right, there is a yellow school bus with "SCHOOL BUS" written on its destination sign.

News
Documenti
Iscrizioni

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARCO
Cognome: ACCIARI
Codice Fiscale: CREMPT35M22/P56F
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot displays the main interface of the Civis system. At the top, there is a banner with the Civis logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar containing a home icon, the text "Benvenuto, **Sistemi**", and links for "Cambia Password" and "Esci". To the right of the navigation bar are four language flags: Italian, English, Spanish, and German. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", and "Iscrizioni" (which is highlighted with a red box). Below the menu are two sections: "Anagrafica" with sub-items "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni"; and "Refezione Scolastica" with sub-items "Dettagli Servizio" and "Stato contabile". On the right side, there is a "News" section with a dark red header and a white box containing the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare poi su **Moduli d'Iscrizione**.



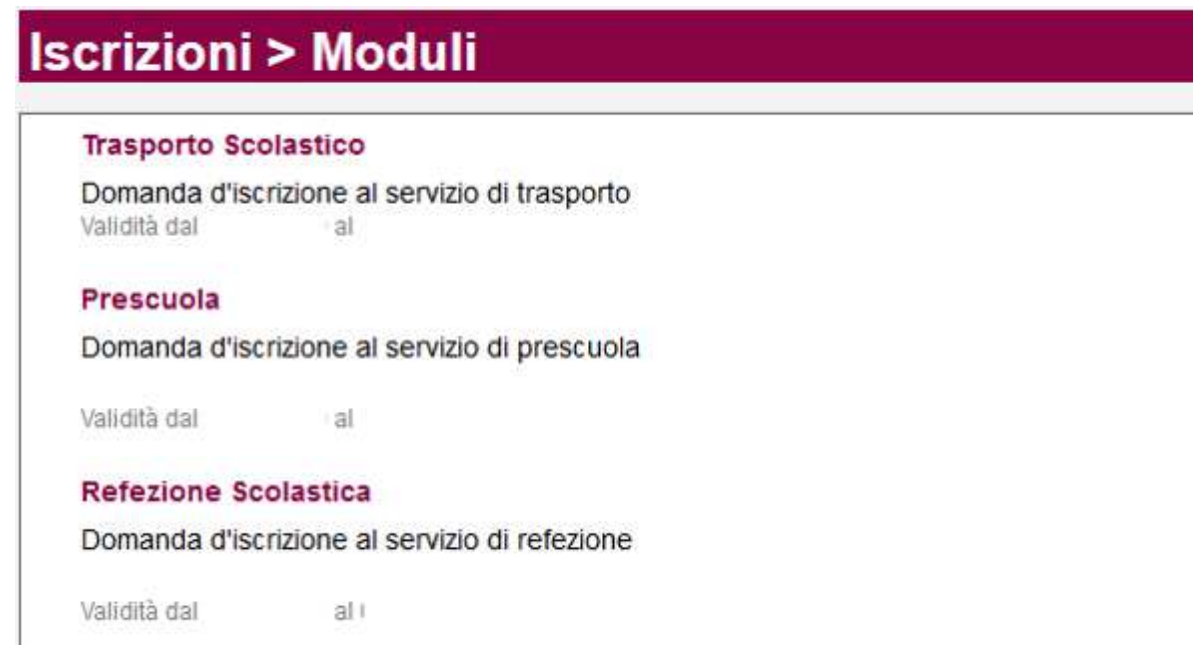
Benvenuto, [nome] | [Cambia Password](#) | [Esci](#)

Iscrizioni

[Moduli d'iscrizione](#)

[Stato delle domande d'iscrizione inviate](#)

Selezionare **il modulo richiesto**



Iscrizioni > Moduli

Trasporto Scolastico
Domanda d'iscrizione al servizio di trasporto
Validità dal al

Prescuola
Domanda d'iscrizione al servizio di prescuola
Validità dal al

Refezione Scolastica
Domanda d'iscrizione al servizio di refezione
Validità dal al

Si ricorda che per i servizi: Asilo Nido, Centro Prima infanzia e Colonia Seriana la domanda sarà da compilare per ogni singolo figlio per il quale si vuole richiedere l'iscrizione.

La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



News
Documenti
Iscrizioni

Anagrafica
Anagrafica Genitore/Tutore
Anagrafica Alunni

Refezione Scolastica
Dettagli Servizio
Stato contabile

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

AGGIUNGERE NUOVO ALUNNO

Avanti >>

Cliccare quindi sul pulsante Avanti>>

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al genitore/tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Es: * campo obbligatorio

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un genitore/tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione

non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Gli utenti che vogliono modificare il nominativo del genitore/tutore associato ad un alunno devono contattare l'Ufficio Scuola per l'iscrizione ai servizi Asilo Nido e Centro Prima infanzia o l'Ufficio amministrativo dei Servizi Sociali per l'iscrizione alla Colonia Seriana - Giocaserio, che provvederanno al relativo sblocco.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni** e quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



The screenshot displays the 'Iscrizioni' (Enrollments) section of the Civis website. At the top, there is a banner image of a baby in a red dress. Below the banner, the navigation bar shows 'Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci' and flags for Italy, UK, Spain, and Germany. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains a sub-section 'Moduli d'iscrizione' with a highlighted link 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Il sistema mostra l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione.



Questa operazione è utile nel caso ci si rende conte di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata